

การขอตราติตรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ สำหรับนักศึกษา

1. กรอกข้อมูลแบบฟอร์มขอตราติตรถ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
2. แนบเอกสารประกอบการขอตราติตรถ

กรณีนักศึกษาเป็นเจ้าของรถเอง

- สำเนาบัตรนักศึกษา (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบขับขี่ (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนารายการจดทะเบียนและเจ้าของรถ (หน้าแรก)
- สำเนารายการเสียภาษีรถ

กรณีเจ้าของรถเป็นบิดา-มารดา , พี่-น้อง ร่วมบิดาหรือมารดา

- สำเนาบัตรนักศึกษา (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบขับขี่ของนักศึกษา (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนารายการจดทะเบียนและเจ้าของรถ (หน้าแรก)
- สำเนารายการเสียภาษีรถ
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและเจ้าของรถ
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ

***สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการลงนามสำเนาถูกต้องแล้วเท่านั้น**

3. นักศึกษาติดตามและขอรับตราติตรถยนต์ได้ หลังยื่นเอกสาร ที่เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา
4. กรณี ขอเปลี่ยนรถ ต้องคืนตรารถคันเดิมมาด้วย พร้อมกรอกแบบฟอร์มและแนบสำเนาใหม่